OUTRA FORMAÇÃO PARA QUEM TEM PRESSA DE SUCESSO!

PROJETO dual degree

FORMAÇÃO HÍBRIDA E INTEGRADA EM

ADMINISTRAÇÃO + GESTÃO PÚBLICA

FCE

FORMAÇÃO HÍBRIDA E INTEGRADA EM

GESTÃO PÚBLICA + ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO

O curso Dual Degree em Administração com Gestão Pública oferece uma formação integrada, permitindo que o estudante obtenha dois diplomas em um único período de formação. Após os primeiros quatro semestres, o aluno obtém o diploma de Tecnólogo em Gestão Pública, qualificando-se para atuar em áreas como planejamento, gestão de pessoas, controle financeiro e administrativo, políticas públicas, organizações sociais e outras. Ao final de oitavo semestre, o aluno conclui o Bacharelado em Administração, adquirindo competências para liderar e gerenciar organizações públicas e privadas de forma estratégica.

INÍCIO DO PERCURSO DE FORMAÇÃO: PRIMEIRA GRADUAÇÃO

GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

1. Introdução ao EAD | Fundamentos da educação a distância, uso das ferramentas tecnológicas e habilidades de estudo online
2. Fundamentação Matemática: Conceitos básicos de matemática aplicada à administração e finanças
3. Comunicação Instrumental: Técnicas de comunicação escrita e oral no ambiente empresarial
4. Gestão de Projetos: Introdução ao planejamento, execução e controle de projetos
5. Comportamento Organizacional e Liderança: Fundamentos do comportamento humano nas organizações e estilos de liderança

1º SEMESTRE

Introdução ao EAD | Fundamentos da educação a distância, uso das ferramentas tecnológicas e habilidades de estudo online

Fundamentação Matemática: Conceitos básicos de matemática aplicada à administração e finanças

Comunicação Instrumental: Técnicas de comunicação escrita e oral no ambiente empresarial

Gestão de Projetos: Introdução ao planejamento, execução e controle de projetos

Comportamento Organizacional e Liderança: Fundamentos do comportamento humano nas organizações e estilos de liderança

2º SEMESTRE

Contabilidade Básica: Noções básicas de contabilidade e controle financeiro

Contabilidade Pública: Princípios e práticas da contabilidade pública

Licitação e Contratos: Normas e equipamentos educacionais e gestão de contratos e licitação na administração pública

Administração e Gestão Pública: Fundamentos e práticas de gestão em órgãos públicos

Organização do Estado Brasileiro: Estrutura e funcionamento do Estado, poderes e competências dos poderes e relações institucionais

Planejamento Governamental: Ferramentas de planejamento estratégico e operacional no setor público

Projeto Interdisciplinar: Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no semestre em um projeto de integração.

3º SEMESTRE

Orçamento Público: Estruturas e elaboração do orçamento público, incluindo fases e execução.

Organização Tributária: Sistema tributário nacional e sua aplicação na arrecadação de receitas públicas

Auditoria e Finanças Públicas: Práticas de auditoria pública e controle financeiro

Contabilidade Pública: Normas contábeis aplicadas à administração pública

Projeto Interdisciplinar: Projeto aplicado às finanças públicas, integrando conhecimentos adquiridos.

4º SEMESTRE

Administração Estratégica e Empreendedorismo: Estratégias de mercado e empreendedorismo em gestão pública

Direito Constitucional: Princípios constitucionais aplicados à gestão pública

Políticas Públicas: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas

Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais: Promoção de inclusão e equidade na administração pública

Projeto Interdisciplinar: Continuação do projeto integrado, aplicando conhecimentos dos semestres anteriores.

Ao concluir o 4º semestre, o aluno recebe o diploma de Graduação em Gestão Pública.

CONTINUAÇÃO DO PERCURSO DE FORMAÇÃO: SEGUNDA GRADUAÇÃO

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

5. Administração de Marketing | Fundamentos e estratégias de marketing aplicados à gestão de negócios.
6. Macroeconomia: Conceitos econômicos globais que afetam a administração de empresas.
7. Gestão de Projetos: Continuação do disciplina com foco em técnicas e ferramentas avançadas.
8. Direito Empresarial e Sociedades: Noções de legislação aplicada às empresas e seus processos de governança.
- Optativa 1: Disciplina optativa de escolha do aluno.

5º SEMESTRE

Administração de Marketing: Fundamentos e estratégias de marketing aplicados à gestão de negócios.

Macroeconomia: Conceitos econômicos globais que afetam a administração de empresas.

Gestão de Projetos: Continuação da disciplina com foco em técnicas e ferramentas avançadas.

Direito Empresarial e Sociedades: Noções de legislação aplicada às empresas e seus processos de governança.

Optativa 1: Disciplina optativa de escolha do aluno.

6º SEMESTRE

Administração Financeira e Orçamentária: Gerenciamento financeiro e controle orçamentário em empresas.

Planejamento e Controle da Produção: Técnicas de planejamento da produção e controle de recursos.

Comportamento Organizacional e Liderança: Continuação do estudo sobre liderança no contexto organizacional.

Optativa 2: Disciplina optativa de escolha do aluno.

7º SEMESTRE

Organização, Sistemas e Métodos: Estruturas organizacional, análise de processos e eficiência operacional.

Estatística: Aplicação de métodos estatísticos para a análise de dados empresariais.

Evolução do Pensamento Administrativo: Histórico e evolução das teorias administrativas.

Administração de Recursos Humanos (ampliado): Processos de recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento com ênfase sistêmica.

Optativa 3: Disciplina optativa de escolha do aluno.

8º SEMESTRE

Administração Estratégica e Empreendedorismo: Formulação e implementação de estratégias empresariais, com foco no empreendedorismo.

Tópicos Regionais: Estudos de casos e temas específicos da administração com características regionais.

Projeto Interdisciplinar: Conclusão do projeto de integração de conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

TCC - Projeto Interdisciplinar: Trabalho de Conclusão de Curso que integra todas as disciplinas do Bacharelado em Administração.

- Optativa 4: Disciplina optativa de escolha do aluno.

Ao final do 8º semestre, o aluno recebe o diploma de Bacharel em Administração.

HABILIDADES DESENVOLVIDAS

GESTÃO PÚBLICA
Conhecimentos em políticas públicas, gestão de pessoas e controle financeiro.

VISÃO ESTRATÉGICA
Capacidade de planejar e gerenciar estratégias em organizações públicas e privadas.

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES
Habilidades para liderar equipes multidisciplinares e promover desenvolvimento.

TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE
Implementação de práticas de integridade e governança.

FLEXIBILIDADE E PERSONALIZAÇÃO
Possibilidade de optar por disciplinas de interesse e evitar redundâncias.

INTEGRAÇÃO TEORIA E PRÁTICA
Projetos interdisciplinares que permitem a aplicação dos conceitos aprendidos em contextos reais.

ANÁLISE DE DADOS
Capacidade de interpretar indicadores e resultados de forma estratégica.

DIFERENCIAIS DO CURSO

DUPLA TITULAÇÃO
Diplomas de Tecnólogo em Gestão de Pessoas e Bacharel após 4º semestre e Bacharel em Administração ao final do 8º semestre.

FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
Capacitação voltada para visar posições de liderança em órgãos públicos e instituições privadas.

DURAÇÃO TOTAL DO DUAL DEGREE

1º GRADUAÇÃO

1º SEMESTRE | 2º SEMESTRE | 3º SEMESTRE | 4º SEMESTRE | 5º SEMESTRE | 6º SEMESTRE | 7º SEMESTRE | 8º SEMESTRE

2º GRADUAÇÃO

4 semestres - Graduação em Gestão Pública

Segunda Graduação - 4 semestres - Graduação em Administração

MERCADO DE TRABALHO

O curso Dual Degree em Administração com Gestão Pública oferece amplas oportunidades de atuação, preparando o profissional para ocupar posições estratégicas em variados setores, com foco na eficiência da gestão de recursos públicos, transparência e promoção de inserções coletivas.

GESTÃO PÚBLICA E GOVERNANÇA

GESTOR PÚBLICO
Planeja e supervisiona projetos e ações em órgãos públicos locais.

GESTOR DE GOVERNANÇA
Implementa políticas de transparência e boas práticas de gestão.

ANALISTA DE PROJETOS GOVERNAMENTAIS
Desenvolve e avalia programas públicos.

CONSULTORIA E EMPREENDEDORISMO

CONSULTOR EM EMPREENDEDORISMO
Auxilia na elaboração de planos e implementação de métodos.

EMPREENDEDOR SOCIAL
Desenvolve projetos e empreendimentos em setores como saúde, educação e serviços públicos.

CONSULTOR DE MINISTÉRIOS PÚBLICOS PRIVADOS
Coordena estratégias para ministérios públicos, colaborando com políticas e ações.

ADMINISTRAÇÃO GERAL E ESTRATÉGICA

CONSULTOR DE ORGANIZAÇÕES (ADMINISTRAÇÃO)
Presta assessoria em planejamento estratégico e execução de ações estratégicas.

ESPECIALISTA EM GESTÃO DE PESSOAS
Identifica oportunidades de melhoria em processos e projetos públicos.

GERENTE DE PROJETOS
Desenvolve estratégias para melhorar a eficiência e colaboração em setores públicos e privados.

OUTRAS ÁREAS

CONTROLE INTERNO/ COMPLIANCE
Realiza auditorias internas para garantir transparência e integridade.

TECNOLOGIA PARA GOVERNO INTELIGENTE
Atua na implementação de soluções inovadoras em tecnologia para gestão urbana.

SUSTENTABILIDADE E ESG (AMBIENTAL, SOCIAL E GOVERNANÇA)
Implementa políticas de responsabilidade ambiental e promove boas práticas de sustentabilidade.

Com essa formação dual degree, os egressos podem ocupar uma variedade de posições, como gestor público, auditor, analista de políticas públicas, empreendedor social e consultor estratégico em órgãos de menor porte administração geral. A dupla titulação também possibilita uma ação imediata no mercado de trabalho com o diploma de Tecnólogo em Gestão Pública, enquanto o Bacharelado em Administração fortalece as possibilidades de ascensão profissional e atuação estratégica.

FCE

FCE 2025